

# Bewerbungsunterlagen

KEEN ON A GOOD JOB?

## *Bewerbungsschreiben für BereichsleiterInnen*

**Berufseinstieg - Berufserfahren - Arbeitslos - Blindbewerbung -  
Quereinstieg - Lehrstelle - Mutterschaftspause**



## Berufseinstieg - Bereichsleiter

«Strasse» «PLZ Ort»  
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»  
«EMail»

«Vorname Nachname»

---

«Firma»  
«Abteilung»  
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»  
«Strasse»  
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Sie suchen einen engagierten Bereichsleiter, verantwortungsbewusst und flexibel, der nicht nur Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen besitzt, sondern darüber hinaus auch Mitarbeiter führen und motivieren kann.

Einen erfahrenen Praktiker, der den Kunden Ihres Unternehmens wie auch den Lieferanten und Mitarbeitern kompetenter Ansprechpartner ist.

Ich bin der Meinung, dass meine Fähigkeiten, meine Ausbildung und mein Studium der (z. B. Betriebswirtschaftslehre) Ihrem Anforderungsprofil entsprechen.

Woher ich diese Überzeugung nehme?

Ich bin 27 Jahre jung, ledig, nicht ortsgebunden und hoch motiviert, ehrgeizig ohne Streberallüren – die besten Voraussetzungen, um fehlende Berufspraxis zu kompensieren, bis mir die eigenen Erfahrungen helfen, den Grundstein meiner beruflichen Karriere bei Ihnen zu legen. Meine Stärken sehe ich in meiner Beharrlichkeit, ein einmal ins Auge gefasstes Ziel zu verfolgen; jetzt brenne ich darauf, mich für Ihr Unternehmen einzusetzen.

Durch die Berufsberatung des Arbeitsamtes und durch Gespräche mit einem Freund meines Vaters, einem Personalchef, habe ich mich damals vor Antritt meiner Lehre (oder: vor der Immatrikulation) über das Berufsbild des Bereichsleiters umfassend informiert.

Die von Ihnen offerierte Position stellt hohe Anforderungen und ich werde noch vieles lernen müssen – eine Herausforderung, der ich mich gern stelle, da ich in einem Haus wie dem Ihren am ehesten die Chance habe, mich nicht nur beruflich weiterzubilden, sondern auch vorwärts zu kommen.

Über Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen.

«Grussformel»

## Berufseinstieg

«Strasse» «PLZ Ort»  
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»  
«EMail»

«Vorname Nachname»

---

«Firma»  
«Abteilung»  
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»  
«Strasse»  
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Sie suchen einen engagierten Bereichsleiter, verantwortungsbewusst und flexibel, der nicht nur Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen besitzt, sondern darüber hinaus auch Mitarbeiter führen und motivieren kann.

Einen erfahrenen Praktiker, der den Kunden Ihres Unternehmens wie auch den Lieferanten und Mitarbeitern kompetenter Ansprechpartner ist.

Meine Fähigkeiten, mein ..studium und meine beruflichen Erfahrungen geben mir die Überzeugung, Ihren Anforderungen zu entsprechen.

Seit rund fünf Jahren bin ich jetzt als Assistent der ..-leitung tätig. Jetzt möchte ich aus der „zweiten Reihe“ treten und mehr Verantwortung übernehmen.

Das Aufgabengebiet eines Bereichsleiters ist mir bestens vertraut – meine Stärken sehe ich in meiner Anpassungsfähigkeit, meiner raschen Auffassungsgabe und meiner Beharrlichkeit, ein gesetztes Ziel konsequent zu verfolgen; jetzt brenne ich darauf, mein Wissen für Ihr Haus einzusetzen.

Da ich mich in ungekündigter Stellung befinde – ich bin bei .. in .. als .., wie ich meine, zu deren Zufriedenheit, beschäftigt -, möchte ich Sie um eine vertrauliche Bearbeitung meiner Bewerbungsunterlagen bitten.

Meine Kündigungsfrist beträgt sechs Wochen zum Quartal, so dass ich frühestens zum 1. .. bei Ihnen beginnen könnte. Momentan erhalte ich einen Bruttolohn von DM .. im Monat; meine Gehaltsvorstellungen möchte ich jedoch gern mit Ihnen in einem persönlichen Gespräch besprechen.

Für Ihre Einladung hierzu schon jetzt meinen herzlichen Dank.

«Grussformel»

## Berufseinstieg

«Strasse» «PLZ Ort»  
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»  
«EMail»

«Vorname Nachname»

---

«Firma»  
«Abteilung»  
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»  
«Strasse»  
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Sie suchen einen Bereichsleiter, engagiert und führungsstark, der nach kurzer Einarbeitungszeit in der Lage ist, die Steuerung von Marketing und Vertrieb verantwortlich zu übernehmen. Einen Mitarbeiter, der nicht nur die fachliche Qualifikation besitzt, um eine marktgerechte, aktive Produktpolitik zu unterstützen, sondern auch die menschliche Qualifikation, Mitarbeiter zu führen, zu schulen und zu motivieren.

Ich bin der Meinung, dass meine Fähigkeiten, meine Ausbildung und mein Studium der (z. B. Betriebswirtschaftslehre) Ihrem Anforderungsprofil entsprechen.

Woher ich diese Überzeugung nehme?

Ich bin 27 Jahre jung, ledig, nicht ortsgebunden und hoch motiviert, ehrgeizig ohne Streberallüren – die besten Voraussetzungen, um fehlende Berufspraxis zu kompensieren, bis mir die eigenen Erfahrungen helfen, den Grundstein meiner beruflichen Karriere bei Ihnen zu legen. Meine Stärken sehe ich in meiner Beharrlichkeit, ein einmal ins Auge gefasstes Ziel zu verfolgen; jetzt brenne ich darauf, mich für Ihr Unternehmen einzusetzen.

Durch die Berufsberatung des Arbeitsamtes und durch Gespräche mit einem Freund meines Vaters, einem Personalchef, habe ich mich damals vor Antritt meiner Lehre (oder: vor der Immatrikulation) über das Berufsbild des Bereichsleiters umfassend informiert.

Die von Ihnen offerierte Position stellt hohe Anforderungen – eine Herausforderung, der ich mich gern stelle, da ich in einem Haus wie dem Ihren am ehesten die Chance habe, mich nicht nur beruflich weiterzubilden, sondern auch vorwärts zu kommen.

Über Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen.

«Grussformel»

## Berufseinstieg

«Strasse» «PLZ Ort»  
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»  
«EMail»

«Vorname Nachname»

---

«Firma»  
«Abteilung»  
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»  
«Strasse»  
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Sie suchen einen Bereichsleiter, engagiert und führungsstark, der nach kurzer Einarbeitungszeit in der Lage ist, die Steuerung von Marketing und Vertrieb verantwortlich zu übernehmen. Einen Mitarbeiter, der nicht nur die fachliche Qualifikation besitzt, um eine marktgerechte, aktive Produktpolitik zu unterstützen, sondern auch die menschliche Qualifikation, Mitarbeiter zu führen, zu schulen und zu motivieren.

Meine Fähigkeiten, mein ..studium und meine beruflichen Erfahrungen geben mir die Überzeugung, Ihren Anforderungen zu entsprechen.

Seit rund fünf Jahren bin ich jetzt als Assistent der ..-leitung tätig. Jetzt möchte ich aus der „zweiten Reihe“ treten und mehr Verantwortung übernehmen.

Das Aufgabengebiet eines Bereichsleiters ist mir bestens vertraut – meine Stärken sehe ich in meiner Anpassungsfähigkeit, meiner raschen Auffassungsgabe und meiner Beharrlichkeit, ein gesetztes Ziel konsequent zu verfolgen; jetzt brenne ich darauf, mein Wissen für Ihr Haus einzusetzen.

Da ich mich in ungekündigter Stellung befinde – ich bin bei .. in .. als .., wie ich meine, zu deren Zufriedenheit, beschäftigt –, möchte ich Sie um eine vertrauliche Bearbeitung meiner Bewerbungsunterlagen bitten.

Meine Kündigungsfrist beträgt sechs Wochen zum Quartal, so dass ich frühestens zum 1. .. bei Ihnen beginnen könnte. Momentan erhalte ich einen Bruttolohn von DM .. im Monat; meine Gehaltsvorstellungen möchte ich jedoch gern mit Ihnen in einem persönlichen Gespräch besprechen.

Für Ihre Einladung hierzu schon jetzt meinen herzlichen Dank.

«Grussformel»

## Berufserfahren

«Strasse» «PLZ Ort»  
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»  
«EMail»

«Vorname Nachname»

---

«Firma»  
«Abteilung»  
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»  
«Strasse»  
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Wie ich dem Tagesanzeiger vom 28. November entnehme, suchen Sie zum 1. Januar einen engagierten Bereichsleiter, verantwortungsbewusst und flexibel, der nicht nur Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen besitzt, sondern darüber hinaus auch Mitarbeiter führen und motivieren kann.

Einen erfahrenen Praktiker, der den Kunden Ihres Unternehmens wie auch den Lieferanten und Mitarbeitern kompetenter Ansprechpartner ist.

Meine Fähigkeiten, meine Ausbildung und meine langjährige Berufspraxis geben mir die Überzeugung, Ihren Anforderungen zu entsprechen.

Seit erfolgreichem Abschluss meiner Ausbildung stehe ich aktiv im Berufsleben, wobei ich während meiner Berufstätigkeit feststellen konnte, dass meine Stärken in meiner Anpassungsfähigkeit und meinem unbedingten Willen zur Leistung liegen.

Diese Fähigkeiten und meine beruflichen Erfahrungen möchte ich jetzt für Ihr Unternehmen einsetzen.

Seit ..Jahren arbeite ich als ..oder: Momentan bin ich bei .. in .., wie ich meine, zu deren Zufriedenheit, als .. beschäftigt.

Warum ich mich bei Ihnen bewerbe?

Die Arbeit ist vielseitig und der Kontakt zu Kunden, die Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen könnten nicht besser sein; meine derzeitige Tätigkeit beginnt zur Routine zu werden, kurz: Ich fühle mich unterfordert. Ich möchte mein Wissen erweitern, vorhandene Kenntnisse zielorientiert einsetzen, mehr Verantwortung übernehmen und mich nach Möglichkeit auch finanziell verbessern.

Meine Kündigungsfrist beträgt sechs Wochen zum Quartal, so dass ich frühestens zum 1. .. bei Ihnen beginnen könnte. Meine Gehaltsvorstellungen möchte ich gern mit Ihnen in einem persönlichen Gespräch diskutieren.

An dieser Stelle sei nicht verschwiegen, dass ich bereits 45 Jahre alt bin und mein Alter unbesehen zur Ablehnung führen könnte.

Anlässlich eines Vorstellungsgesprächs würde ich Sie gern davon überzeugen, dass auch ein „45er“ noch körperlich und geistig vital und für Ihr Unternehmen ein wertvoller Mitarbeiter sein kann.

«Grussformel»

## Berufserfahrungen

«Strasse» «PLZ Ort»  
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»  
«EMail»

«Vorname Nachname»

---

«Firma»  
«Abteilung»  
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»  
«Strasse»  
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Ich möchte mich auf die von Ihnen ausgeschriebene Stelle bewerben. Sie suchen eine Bereichsleiterin, engagiert und führungsstark, die nach kurzer Einarbeitungszeit in der Lage ist, die Steuerung von Marketing und Vertrieb verantwortlich zu übernehmen.

Eine Mitarbeiterin, die nicht nur die fachliche Qualifikation besitzt, um eine marktgerechte, aktive Produktpolitik zu unterstützen, sondern auch die menschliche Qualifikation, Mitarbeiter zu führen, zu schulen und zu motivieren.

Meine Fähigkeiten, meine Ausbildung und meine langjährige Berufspraxis geben mir die Überzeugung, Ihren Anforderungen zu entsprechen.

Seit erfolgreichem Abschluss meiner Ausbildung stehe ich aktiv im Berufsleben, wobei ich während meiner Berufstätigkeit feststellen konnte, dass meine Stärken in meiner Anpassungsfähigkeit und meinem Willen zur Leistung liegen.

Diese Fähigkeiten und meine beruflichen Erfahrungen möchte ich jetzt für Ihr Unternehmen einsetzen.

Seit ..Jahren arbeite ich als .. oder: Momentan bin ich bei XYZ in .., wie ich meine, zu deren Zufriedenheit, als .. beschäftigt.

Warum ich mich bei Ihnen bewerbe?

Die Arbeit ist vielseitig und der Kontakt zu Kunden und Lieferanten, die Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen könnten nicht besser sein; meine derzeitige Tätigkeit beginnt zur Routine zu werden, kurz: Ich fühle mich unterfordert. Ich möchte mein Wissen erweitern, mehr Verantwortung übernehmen und mich nach Möglichkeit auch finanziell verbessern.

Meine Kündigungsfrist beträgt sechs Wochen zum Quartal, so dass ich frühestens zum 1. .. bei Ihnen beginnen könnte. Meine Gehaltsvorstellungen möchte ich gern mit Ihnen in einem persönlichen Gespräch diskutieren.

An dieser Stelle sei nicht verschwiegen, dass ich bereits 45 Jahre alt bin und mein Alter unbesehen zur Ablehnung führen könnte.

Anlässlich eines Vorstellungsgespräches würde ich Sie gern davon überzeugen, dass auch eine „45erin“ noch körperlich und geistig vital und für Ihr Unternehmen eine wertvolle Mitarbeiterin sein kann.

«Grussformel»

## Arbeitslos

«Strasse» «PLZ Ort»  
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»  
«EMail»

«Vorname Nachname»

---

«Firma»  
«Abteilung»  
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»  
«Strasse»  
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Wie ich dem Tagesanzeiger vom 28. November entnehme, suchen Sie zum 1. Januar einen engagierten Bereichsleiter, verantwortungsbewusst und flexibel, der nicht nur Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen besitzt, sondern darüber hinaus auch Mitarbeiter führen und motivieren kann.

Einen erfahrenen Praktiker, der den Kunden Ihres Unternehmens wie auch den Lieferanten und Mitarbeitern kompetenter Ansprechpartner ist.

Ich bin der Meinung, dass meine Fähigkeiten und meine beruflichen Erfahrungen Ihren Anforderungen entsprechen.

Seit erfolgreichem Abschluss meiner Ausbildung stand ich bis .. aktiv im Berufsleben. Zuletzt war ich bei .. XYZ in .., wie ich meine, zu deren Zufriedenheit, als .. beschäftigt.

Der Grund, warum ich mich bei Ihnen bewerbe, ist in den Personaleinsparungen meines letzten Arbeitgebers zu sehen: Meine Stellung wurde wegrationalisiert.

Ich bin 39 Jahre alt, verheiratet und weiß als Familienvater von drei Kindern, was Verantwortung bedeutet. Meine Stärken sehe ich in meiner Anpassungsfähigkeit und meinem Willen zur Leistung; jetzt möchte ich diese Fähigkeiten und meine beruflichen Erfahrungen in die offerierte Position einbringen. Dass ich außerdem stark belastbar bin, können Sie ebenfalls voraussetzen. Über Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.

«Grussformel»

## Arbeitslos

«Strasse» «PLZ Ort»  
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»  
«EMail»

«Vorname Nachname»

---

«Firma»  
«Abteilung»  
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»  
«Strasse»  
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Sie suchen einen Bereichsleiter, engagiert und führungsstark, der nach kurzer Einarbeitungszeit in der Lage ist, die Steuerung von Marketing und Vertrieb verantwortlich zu übernehmen.

Einen Mitarbeiter, der nicht nur die fachliche Qualifikation besitzt, um eine marktgerechte, aktive Produktpolitik zu unterstützen, sondern auch die menschliche Qualifikation, Mitarbeiter zu führen, zu schulen und zu motivieren.

Ich bin der Meinung, dass meine Fähigkeiten und meine beruflichen Erfahrungen Ihren Anforderungen entsprechen.

Seit erfolgreichem Abschluss meiner Ausbildung stand ich bis .. aktiv im Berufsleben. Zuletzt war ich bei .. XYZ in .., wie ich meine, zu deren Zufriedenheit, als .. beschäftigt.

Der Grund, warum ich mich bei Ihnen bewerbe, ist in den Personaleinsparungen meines damaligen Arbeitgebers zu sehen: Meine Stellung wurde wegrationalisiert.

Ich bin 39 Jahre alt, verheiratet und weiß als Familienvater von drei Kindern, was Verantwortung bedeutet. Meine Stärken sehe ich in meiner Anpassungsfähigkeit und meinem Willen zur Leistung; jetzt möchte ich diese Fähigkeiten und meine beruflichen Erfahrungen in die offerierte Position einbringen. Dass ich außerdem stark belastbar bin, können Sie ebenfalls voraussetzen. Über Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.

«Grussformel»

## Blindbewerbung

«Strasse» «PLZ Ort»  
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»  
«EMail»

«Vorname Nachname»

---

«Firma»  
«Abteilung»  
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»  
«Strasse»  
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Mit Interesse habe ich Ihr Stellenangebot in der Neuen Rundschau vom 12. Dezember gelesen. Sie benötigen einen engagierten Bereichsleiter, verantwortungsbewusst und flexibel, der nicht nur Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen besitzt, sondern darüber hinaus auch Mitarbeiter führen und motivieren kann.

Einen erfahrenen Praktiker, der den Kunden Ihres Unternehmens wie auch den Lieferanten und Mitarbeitern kompetenter Ansprechpartner ist.

Meine Fähigkeiten, meine Ausbildung und meine langjährige Berufspraxis geben mir die Überzeugung, Ihren Anforderungen zu entsprechen.

Seit erfolgreichem Abschluss meiner Ausbildung stehe ich aktiv im Berufsleben, wobei ich während meiner Berufstätigkeit feststellen konnte, dass meine Stärken in meiner Anpassungsfähigkeit und meinem unbedingten Willen zur Leistung liegen.

Diese Fähigkeiten und meine beruflichen Erfahrungen möchte ich jetzt für Ihr Unternehmen einsetzen.

Seit ..Jahren arbeite ich als .. oder: Momentan bin ich bei XYZ in .., wie ich meine, zu deren Zufriedenheit, als .. beschäftigt.

Warum ich mich bei Ihnen unaufgefordert bewerbe?

Die Arbeit ist vielseitig und der Kontakt zu Kunden, die Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen könnten nicht besser sein; meine derzeitige Tätigkeit beginnt zur Routine zu werden, kurz: Ich fühle mich unterfordert. Ich möchte mein Wissen erweitern, vorhandene Kenntnisse zielorientiert einsetzen, mehr Verantwortung übernehmen und mich nach Möglichkeit auch finanziell verbessern.

Meine Kündigungsfrist beträgt sechs Wochen zum Quartal, so dass ich frühestens zum 1. .. bei Ihnen beginnen könnte. Meine Gehaltsvorstellungen möchte ich gern mit Ihnen in einem persönlichen Gespräch diskutieren.

Ich bin 38 Jahre alt, verheiratet, stark motiviert und halte mich für belastbar.

Da ich mich in ungekündigter Stellung befinde, möchte ich Sie bitten, meine Bewerbung vertraulich zu behandeln.

Auch wenn Sie meiner Bewerbung jetzt nicht entsprechen können, bitte ich Sie, die Bewerbungsunterlagen zu behalten – vielleicht ergibt sich zu einem späteren Zeitpunkt die Möglichkeit eines Vorstellungsgesprächs.

«Grussformel»

## Blindbewerbung

«Strasse» «PLZ Ort»  
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»  
«EMail»

«Vorname Nachname»

---

«Firma»  
«Abteilung»  
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»  
«Strasse»  
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Ich möchte mich auf die von Ihnen ausgeschriebene Stelle bewerben. Sie suchen eine Bereichsleiterin, engagiert und führungsstark, die nach kurzer Einarbeitungszeit in der Lage ist, die Steuerung von Marketing und Vertrieb verantwortlich zu übernehmen.

Eine Mitarbeiterin, die nicht nur die fachliche Qualifikation besitzt, um eine marktgerechte, aktive Produktpolitik zu unterstützen, sondern auch die menschliche Qualifikation, Mitarbeiter zu führen, zu schulen und zu motivieren.

Meine Fähigkeiten, meine Ausbildung und meine langjährige Berufspraxis geben mir die Überzeugung, Ihren Anforderungen zu entsprechen.

Seit erfolgreichem Abschluss meiner Ausbildung stehe ich aktiv im Berufsleben, wobei ich während meiner Berufstätigkeit feststellen konnte, dass meine Stärken in meiner Anpassungsfähigkeit und meinem unbedingten Willen zur Leistung liegen.

Diese Fähigkeiten und meine beruflichen Erfahrungen möchte ich jetzt für Ihr Unternehmen einsetzen.

Seit ..Jahren arbeite ich als .. oder: Momentan bin ich bei XYZ in .., wie ich meine, zu deren Zufriedenheit, als .. beschäftigt.

Warum ich mich bei Ihnen unaufgefordert bewerbe?

Die Arbeit ist vielseitig und der Kontakt zu Kunden und Lieferanten, die Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und Kollegen könnten nicht besser sein; meine derzeitige Tätigkeit beginnt zur Routine zu werden, kurz: Ich fühle mich unterfordert. Ich möchte mein Wissen erweitern, vorhandene Kenntnisse zielorientiert einsetzen, mehr Verantwortung übernehmen und mich nach Möglichkeit auch finanziell verbessern.

Meine Kündigungsfrist beträgt sechs Wochen zum Quartal, so dass ich frühestens zum 1. .. bei Ihnen beginnen könnte. Meine Gehaltsvorstellungen möchte ich gern mit Ihnen in einem persönlichen Gespräch diskutieren.

Ich bin 38 Jahre alt, verheiratet, stark motiviert und halte mich für belastbar.

Da ich mich in ungekündigter Stellung befinde, möchte ich Sie bitten, meine Bewerbung vertraulich zu behandeln.

Auch wenn Sie meiner Bewerbung jetzt nicht entsprechen können, bitte ich Sie, die Bewerbungsunterlagen zu behalten – vielleicht ergibt sich zu einem späteren Zeitpunkt die Möglichkeit eines Vorstellungsgesprächs.

«Grussformel»

## Mutterschaftspause

«Strasse» «PLZ Ort»  
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»  
«EMail»

«Vorname Nachname»

---

«Firma»  
«Abteilung»  
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»  
«Strasse»  
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Sie suchen eine Bereichsleiterin, engagiert und führungsstark, die nach kurzer Einarbeitungszeit in der Lage ist, die Steuerung von Marketing und Vertrieb verantwortlich zu übernehmen. Eine Mitarbeiterin, die nicht nur die fachliche Qualifikation besitzt, um eine marktgerechte, aktive Produktpolitik zu unterstützen, sondern auch die menschliche Qualifikation, Mitarbeiter zu führen, zu schulen und zu motivieren.

Ich bin der Meinung, dass meine Fähigkeiten und meine in Studium und Beruf erworbenen Erfahrungen Ihren Anforderungen entsprechen.

Die letzte Station meines Lebenslaufes lässt unschwer erkennen, dass ich nach erfolgreichem Abschluss meiner Ausbildung, meiner Heirat und der Geburt meiner Tochter eine größere berufliche Pause eingelegt habe. Meine Tochter besucht jetzt den Kindergarten und ist anschließend durch meine Mutter versorgt. Der Grund, warum ich mich bei Ihnen auf die Stellenanzeige bewerbe, ist einfach: Mir fehlt eine Aufgabe, in der ich mich wieder engagieren kann; außerdem möchte ich etwas zum Unterhalt der Familie beitragen.

Um schnellstmöglich den Anschluss zu finden, habe ich bei der Akademie .. einen Aufbaukursus für .. absolviert.

Meine Anpassungsfähigkeit und mein Wille zur Leistung geben mir die Überzeugung, dass ich Ihnen in kürzester Zeit eine wertvolle Mitarbeiterin sein werde.

Ich bin 33 Jahre alt, verheiratet und halte mich für belastbar.

Über Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen.

«Grussformel»

## Quereinstieg

«Strasse» «PLZ Ort»  
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»  
«EMail»

«Vorname Nachname»

---

«Firma»  
«Abteilung»  
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»  
«Strasse»  
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Sie suchen einen engagierten Bereichsleiter, verantwortungsbewusst und flexibel, der nicht nur Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen besitzt, sondern darüber hinaus auch Mitarbeiter führen und motivieren kann.

Einen erfahrenen Praktiker, der den Kunden Ihres Unternehmens wie auch den Lieferanten und Mitarbeitern kompetenter Ansprechpartner ist.

Ich bin der Meinung, dass meine Fähigkeiten, meine Ausbildung und mein Studium der (z. B. Betriebswirtschaftslehre) Ihrem Anforderungsprofil entsprechen.

Wie Sie an den Stationen meines bisherigen beruflichen Werdegangs sehen können, habe ich nach meiner Ausbildung festgestellt, dass der Beruf des .. wenig Möglichkeiten bietet, beruflich Karriere zu machen. Trotzdem beendete ich die Lehre mit Erfolg, da eine solide Ausbildung heutzutage größere Möglichkeiten eröffnet und ich außerdem gewohnt bin, eine einmal angefangene Sache auch zu beenden. Jetzt möchte ich nicht nur durch einen Arbeitsplatzwechsel, sondern vor allem durch einen Berufswechsel meiner Zukunft eine Wende geben und einen Beruf ausüben, der meinen tatsächlichen Fähigkeiten entspricht.

Meine Stärke sehe ich in meinen fundierten kaufmännischen Kenntnissen, basierend auf einer soliden Ausbildung – einer Ausbildung, die es mir leicht machte, den Betriebswirt mit Erfolg zu absolvieren – und meiner Beharrlichkeit, ein einmal anvisiertes Ziel konsequent anzusteuern. Komplexe Aufgaben und deren Lösung betrachte ich dabei als persönliche Herausforderung. Ich bewerbe mich bei Ihnen auf Ihre Stellenanzeige, da ich davon ausgehe, dass eine Firma Ihrer Größenordnung einem „Seiteneinsteiger“, der sich beruflich stark engagiert, gern eine Chance gibt.

Ich bin 28 Jahre alt, ledig, nicht ortsgebunden, mit einer gesunden Portion Ehrgeiz ausgestattet und halte mich für stark belastbar.

Da ich mich in ungekündigter Stellung befinde – ich bin bei .. in .. als .., wie ich meine, zu deren Zufriedenheit, beschäftigt –, möchte ich Sie um eine vertrauliche Bearbeitung meiner Bewerbungsunterlagen bitten.

Über Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen.

«Grussformel»

## Quereinstieg

«Strasse» «PLZ Ort»  
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»  
«EMail»

«Vorname Nachname»

---

«Firma»  
«Abteilung»  
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»  
«Strasse»  
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Sie suchen einen engagierten Bereichsleiter, verantwortungsbewusst und flexibel, der nicht nur Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen besitzt, sondern darüber hinaus auch Mitarbeiter führen und motivieren kann.

Einen erfahrenen Praktiker, der den Kunden Ihres Unternehmens wie auch den Lieferanten und Mitarbeitern kompetenter Ansprechpartner ist.

Ich bin der Meinung, dass meine Fähigkeiten, meine Ausbildung und mein Studium der (z. B. Betriebswirtschaftslehre) Ihrem Anforderungsprofil entsprechen.

Wie Sie an den Stationen meines bisherigen beruflichen Werdegangs sehen können, hat sich meine Berufswahl nach erfolgreichem Abschluss meines Studiums als Fehlentscheidung erwiesen. Jetzt möchte ich endlich durch einen Berufswechsel meiner Zukunft eine Perspektive geben und eine Stellung anstreben, die meinen Fähigkeiten entspricht.

Der Geschäftsführer einer bekannten Consultingagentur hat mir in Gesprächen die Möglichkeiten des anvisierten Berufsbildes aufgezeigt, auch die Berufsberatung des Arbeitsamtes bestärkte mich durch zusätzliche Informationen über die Berufsaussichten in dem Entschluss, den Beruf endgültig zu wechseln, nicht zuletzt, da das Anforderungsprofil meinen Stärken – Flexibilität und Beharrlichkeit in Verbindung mit einer guten Portion Ehrgeiz – entspricht.

Ich bewerbe mich bei Ihnen auf Ihr Stellenangebot, da ich voraussetze, dass ein Haus Ihrer Größenordnung Mitarbeiter, die sich beruflich stark engagieren, nicht nur gern fördert, sondern auch, weil ich bei Ihnen bessere berufliche Entwicklungsmöglichkeiten sehe. Ich bin bereit, mehr Verantwortung zu übernehmen, und möchte mich nach Möglichkeit auch finanziell verbessern. Momentan habe ich ein Bruttojahreseinkommen von DM .. Meine Gehaltsvorstellungen möchte ich jedoch gern mit Ihnen in einem persönlichen Gespräch diskutieren.

Meine Kündigungsfrist beträgt sechs Wochen zum Quartal, so dass ich frühestens zum 1. .. bei Ihnen beginnen könnte. In diesem Zusammenhang möchte ich Sie bitten, meine Bewerbung diskret zu behandeln, da ich mich in ungekündigter Stellung befinde.

Ich bin 30 Jahre alt, ledig, nicht ortsgebunden, hoch motiviert und halte mich für stark belastbar. Über eine Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen – sollte momentan keine meinen Fähigkeiten entsprechende Position vakant sein, wäre ich auch zu einem späteren Zeitpunkt an einem Gespräch interessiert; meine Bewerbungsunterlagen sind daher zum Verbleib gedacht.

«Grussformel»

## Quereinstieg

«Strasse» «PLZ Ort»  
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»  
«EMail»

«Vorname Nachname»

---

«Firma»  
«Abteilung»  
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»  
«Strasse»  
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Wie ich dem Tagesanzeiger vom 28. November entnehme, suchen Sie zum 1. Januar einen Bereichsleiter, engagiert und führungsstark, der nach kurzer Einarbeitungszeit in der Lage ist, die Steuerung von Marketing und Vertrieb verantwortlich zu übernehmen.

Einen Mitarbeiter, der nicht nur die fachliche Qualifikation besitzt, um eine marktgerechte, aktive Produktpolitik zu unterstützen, sondern auch die menschliche Qualifikation, Mitarbeiter zu führen, zu schulen und zu motivieren.

Ich bin der Meinung, dass meine Fähigkeiten, meine Ausbildung und mein Studium der (z. B. Betriebswirtschaftslehre) Ihrem Anforderungsprofil entsprechen.

Wie Sie an den Stationen meines bisherigen beruflichen Werdegangs sehen können, habe ich nach meiner Ausbildung festgestellt, dass der Beruf des .. wenig Möglichkeiten bietet, beruflich Karriere zu machen. Trotzdem beendete ich die Lehre mit Erfolg, da eine solide Ausbildung heutzutage größere Möglichkeiten eröffnet und ich außerdem gewohnt bin, eine einmal angefangene Sache auch zu beenden. Jetzt möchte ich nicht nur durch einen Arbeitsplatzwechsel, sondern vor allem durch einen Berufswechsel meiner Zukunft eine Wende geben und einen Beruf ausüben, der meinen tatsächlichen Fähigkeiten entspricht.

Meine Stärke sehe ich in meinen fundierten kaufmännischen Kenntnissen, basierend auf einer soliden Ausbildung – einer Ausbildung, die es mir leicht machte, den Betriebswirt mit Erfolg zu absolvieren – meiner Beharrlichkeit, ein einmal anvisiertes Ziel konsequent anzusteuern.

Komplexe Aufgaben und deren Lösung betrachte ich dabei als persönliche Herausforderung. Ich bewerbe mich bei Ihnen auf Ihre Stellenanzeige, da ich davon ausgehe, dass eine Firma Ihrer Größenordnung einem „Seiteneinsteiger“, der sich beruflich stark engagiert, gern eine Chance gibt.

Ich bin 28 Jahre alt, ledig, nicht ortsgebunden, mit einer gesunden Portion Ehrgeiz ausgestattet und halte mich für stark belastbar.

Da ich mich in ungekündigter Stellung befinde – ich bin bei .. in .. als .., wie ich meine, zu deren Zufriedenheit, beschäftigt –, möchte ich Sie um eine vertrauliche Bearbeitung meiner Bewerbungsunterlagen bitten.

Über Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen.

«Grussformel»