

Bewerbungsunterlagen

KEEN ON A GOOD JOB?

Bewerbungsschreiben für Objektleiter/Innen

Berufseinstieg - Berufserfahren - Arbeitslos - Blindbewerbung -
Quereinstieg - Lehrstelle - Mutterschaftspause



Berufseinstieg - Objektleiter / Objektleiterin

«Strasse» «PLZ Ort»
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»
«EMail»

«Vorname Nachname»

«Firma»
«Abteilung»
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»
«Strasse»
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Durch die hiesige Stelle des Arbeitsamtes erfuhr ich, Ihr Unternehmen sucht einen flexiblen Objektleiter für den Bereich Personalplanung, -einsatz und Kundenbetreuung, der nicht nur die fachliche, sondern auch die menschliche Qualifikation besitzt, Mitarbeiter zu führen und zu motivieren.

Eine teamorientierte Mitarbeiterpersönlichkeit, für die Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen nicht nur Schlagworte, sondern tagtäglich praktizierte Begriffe sind.

Ich bin der Meinung, dass ich aufgrund meiner Fähigkeiten und meiner langjährigen Erfahrungen mit Menschen – Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern auf jeder Ebene – Ihrem Anforderungsprofil entspreche.

Wie Sie an den wenigen Stationen meines beruflichen Werdegangs sehen können, habe ich seit erfolgreichem Abschluss meiner Lehre zum Groß- und Außenhandelskaufmann und meiner Weiterbildung zum Betriebswirt kontinuierlich an meiner beruflichen Karriere gearbeitet. Seit Januar 1992 bin ich als Verkaufsleiter für eine Bremer Hausgeräte-Werksvertretung im Außendienst tätig.

Ich bewerbe mich bei Ihnen auf Ihr Stellenangebot, da ich davon ausgehe, dass eine Firma Ihrer Größenordnung Mitarbeiter, die sich beruflich stark engagieren, nicht nur gern einstellt, sondern auch, weil ich bei Ihnen eine bessere berufliche Perspektive sehe.

Ich bin 32 Jahre alt, ledig, nicht ortsgebunden und halte mich für ausgeglichen und belastbar. Über Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen.

«Grussformel»

Berufserfahren

«Strasse» «PLZ Ort»
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»
«EMail»

«Vorname Nachname»

«Firma»
«Abteilung»
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»
«Strasse»
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Sie suchen einen verantwortungsbewussten und engagierten Objektleiter für den Bereich Personalplanung, -einsatz und Kundenbetreuung, der nicht nur Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen besitzt, sondern darüber hinaus auch Mitarbeiter führen und motivieren kann.

Einen kooperativen Mitarbeiter, der den Kunden Ihres Hauses kompetenter Gesprächspartner ist.

Ich bin der Meinung, dass meine Fähigkeiten und langjährigen Erfahrungen mit Menschen – Kunden, Lieferanten, Vorgesetzten und Mitarbeitern auf jeder Ebene – Ihrem Anforderungsprofil entsprechen.

Meine Stärken sehe ich in meinen fundierten kaufmännischen Kenntnissen, basierend auf einer soliden Aus- und Weiterbildung, meiner raschen Auffassungsgabe und meiner Kontaktfähigkeit im sicheren Umgang mit anspruchsvollen Kunden. Jetzt möchte ich mein Wissen für Ihr Unternehmen einsetzen.

Seit erfolgreichem Abschluss meiner Ausbildung stand ich bis vor kurzem aktiv im Berufsleben. Der Grund, warum ich mich bei Ihnen bewerbe, ist in den Umstrukturierungsmaßnahmen meines letzten Arbeitgebers zu sehen, die mit Personaleinsparungen verbunden waren; meine Stellung wurde überraschend wegrationalisiert.

An dieser Stelle sei nicht verschwiegen, dass ich bereits 45 Jahre alt bin und mein Alter unbesehen zur Ablehnung führen könnte.

Anlässlich eines Vorstellungsgesprächs würde ich Sie gern davon überzeugen, dass auch ein „45er“ noch körperlich und geistig vital und für Ihr Unternehmen ein wertvoller Mitarbeiter sein kann.

«Grussformel»

Arbeitslos

«Strasse» «PLZ Ort»
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»
«EMail»

«Vorname Nachname»

«Firma»
«Abteilung»
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»
«Strasse»
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Sie suchen einen Objektleiter, der nicht nur Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen besitzt, sondern darüber hinaus auch verantwortungsbewusst und engagiert Mitarbeiter führen und motivieren kann.

Einen teamorientierten Mitarbeiter, der den Kunden Ihres Hauses kompetenter Gesprächspartner ist.

Ich bin der Meinung, dass meine Fähigkeiten und langjährigen Erfahrungen mit Menschen – Kunden, Lieferanten, Vorgesetzten und Mitarbeitern auf jeder Ebene – Ihrem Anforderungsprofil entsprechen.

Meine Stärken sehe ich in meinen fundierten kaufmännischen Kenntnissen, basierend auf einer soliden Aus- und Weiterbildung, meiner raschen Auffassungsgabe und meiner Kontaktfähigkeit im sicheren Umgang mit anspruchsvollen Kunden. Jetzt möchte ich mein Wissen für Ihr Unternehmen einsetzen.

Seit meiner kaufmännischen Ausbildung und meinem erfolgreich abgeschlossenen Wirtschaftsstudium mit dem Diplom-Betriebswirt stand ich bis .. aktiv im Berufsleben. Der Grund, warum ich mich bei Ihnen bewerbe, ist in den Umstrukturierungsmaßnahmen meines letzten Arbeitgebers zu sehen, die mit Personaleinsparungen verbunden waren; meine Stellung wurde wegrationalisiert.

Ich bin 39 Jahre alt, verheiratet und weiß als Familienvater von drei Kindern, was Verantwortung bedeutet. Dass ich außerdem stark belastbar bin, können Sie ebenfalls voraussetzen.

Über Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen.

«Grussformel»

Blindbewerbung

«Strasse» «PLZ Ort»
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»
«EMail»

«Vorname Nachname»

«Firma»
«Abteilung»
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»
«Strasse»
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Sie suchen einen verantwortungsbewussten und engagierten Objektleiter, der nicht nur Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen besitzt, sondern darüber hinaus auch mit Ihren Geschäftspartnern Listungsgespräche führen und Ihre Mitarbeiter schulen und motivieren kann.

Einen teamfähigen Mitarbeiter, der nach kurzer Einarbeitungszeit ein vorgegebenes Dienstleistungskonzept umsetzen kann und auch den administrativen Part von Planung, Realisation und Controlling bis hin zur Marktanalyse beherrscht.

Ich bin der Meinung, dass meine Fähigkeiten und langjährigen Erfahrungen mit Menschen – Kunden, Lieferanten, Vorgesetzten und Mitarbeitern auf jeder Ebene – Ihrem Anforderungsprofil entsprechen.

Wie Sie an den wenigen Stationen meines beruflichen Werdegangs sehen können, habe ich seit erfolgreichem Abschluss meiner Lehre zum Groß- und Außenhandelskaufmann kontinuierlich an meiner beruflichen Karriere gearbeitet.

Seit Januar 1992 bin ich als Regionalmanager für eine Bremer Hausgeräte-Werksvertretung im Außendienst tätig.

Der Aktionsradius meines Gebietes ist stetig gewachsen – momentan bereise ich den gesamten norddeutschen Raum. Da ich als Vater von drei Kindern auch gegenüber meiner Familie Verantwortung trage, interessiere ich mich für eine Position, die vermehrt Innendienst beinhaltet, wobei ich gegen etwaige Übernachtungstouren nichts einzuwenden habe.

Ich bin 39 Jahre alt, hoch motiviert und halte mich für stark belastbar.

Meine Stärken sehe ich in meinen fundierten kaufmännischen Kenntnissen, basierend auf einer soliden Ausbildung, und in meiner Beharrlichkeit, ein einmal ins Auge gefasstes Ziel zu verfolgen; komplexe Aufgaben und deren Lösung betrachte ich dabei als persönliche Herausforderung – jetzt möchte ich mein Wissen in Ihrem Unternehmen einsetzen.

Da ich mich in ungekündigter Stellung befinde, möchte ich Sie bitten, meine Bewerbung vertraulich zu behandeln.

Über Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich freuen.

«Grussformel»

Quereinstieg

«Strasse» «PLZ Ort»
Tel.: «Telefon 1» Fax: «Fax»
«EMail»

«Vorname Nachname»

«Firma»
«Abteilung»
«Anrede» «Titel» «Vorname Nachname»
«Strasse»
«PLZ Ort»

«Ort», 16. Dezember 2001

«Betreff»

«Briefanrede» «Titel» «Nachname»!

Sie suchen einen ehrgeizigen, engagierten Objektleiter, der nicht nur Organisationstalent, Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen besitzt, sondern darüber hinaus auch Mitarbeiter verantwortungsbewusst führen und motivieren kann.

Einen teamorientierten Mitarbeiter, der für den Bereich Personalplanung, -einsatz und Kundenbetreuung verantwortlich zeichnet.

Ich bin der Meinung, dass ich aufgrund meiner Fähigkeiten und meiner langjährigen Erfahrungen mit Menschen – Kunden, Vorgesetzten und Mitarbeitern auf jeder Ebene – Ihrem Anforderungsprofil entspreche.

Wie Sie an den wenigen Stationen meines beruflichen Werdegangs sehen können, habe ich seit erfolgreichem Abschluss meiner Lehre zum Groß- und Außenhandelskaufmann und meiner Weiterbildung zum Betriebswirt kontinuierlich an meiner beruflichen Karriere gearbeitet.

Seit Januar 1992 bin ich als Einkäufer für eine Bremer Hausgeräte-Werksvertretung tätig. Warum ich mich bei Ihnen bewerbe?

Der Aktionsradius meines Gebietes ist stetig gewachsen – momentan bereise ich den gesamten norddeutschen Raum. Da ich als Vater von drei Kindern auch gegenüber meiner Familie Verantwortung trage, interessiere ich mich für eine Position, die vermehrt Innendienst beinhaltet, wobei ich gegen etwaige Übernachtungstouren nichts einzuwenden habe.

Ich bewerbe mich bei Ihnen auf Ihre Stellenanzeige, da ich davon ausgehe, dass eine Firma Ihrer Größenordnung Mitarbeiter, die sich beruflich stark engagieren, gern fördert. Außerdem entnehme ich der Stellenbeschreibung, dass ich auch als „Seiteneinsteiger“ eine Chance habe, innerhalb des Unternehmens beruflich vorwärts zu kommen.

Ich bin 35 Jahre alt, ledig, nicht ortsgebunden, mit einer gesunden Portion Ehrgeiz ausgestattet und halte mich für ausgeglichen und belastbar.

Da ich mich in ungekündigter Stellung befinde, möchte ich Sie bitten, meine Bewerbung vertraulich zu behandeln.

Über Ihre Einladung zu einem Vorstellungsgespräch würde ich mich sehr freuen.

«Grussformel»